

URLAUBSGESUCH LERNENDE

Wichtig: Alle Urlaubsgesuche müssen bei der Klassenlehrperson eingereicht werden!

Urlaubsgesuche müssen in jedem Fall begründet werden. Sie sind frühzeitig, **mindestens zehn Tage vor Antritt desurlaubes** einzureichen. Für die Bewilligung sind zuständig:

- bis 3 Tage → **Klassenlehrperson**
- bis 2 Wochen → **Schulleitung**
- über 2 Wochen → **Schulleitung in Absprache mit BiKo**

Name/Vorname des Vaters/der Mutter

Adresse _____ Ort _____

Telefon _____ E-Mail _____

Name des Schülers _____ Vorname _____

Klassenlehrperson _____ Klasse _____

allfällige Geschwister _____ Klasse/Lehrperson _____

Dauer der Abwesenheit vom _____ bis _____

Ergibt _____ Halbtage

Begründung

Datum

Unterschrift des/der Erziehungsberechtigten

Empfehlung an die Schulleitung (bis drei Tage) resp. **Entscheid der Klassenlehrperson:**

.....

.....

Der/die Schüler/in hat bisher im Schuljahr /..... Halbtage bezogen.

Datum.....Unterschrift der Lehrperson.....

Entscheid der Schulleitung: (bis zwei Wochen)

.....

.....

Datum.....Unterschrift der Schulleitung.....